



NOVA FRIBURGO PREFEITURA

PREGÃO ELETRÔNICO 025/2021

OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE *BUFFET*, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS EVENTOS ESTIMADOS QUE SERÃO PROMOVIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME CONDIÇÕES, ESPECIFICAÇÕES, EXIGÊNCIAS E ESTIMATIVAS ESTABELECIDAS NOS AUTOS, BEM COMO NAS DEMAIS CLÁUSULAS DESTE INSTRUMENTO;

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 18/03/2022



EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2022

ÍNDICE

1. PREÂMBULO	4
2.OBJETO.....	4
3. PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS.....	5
4. PREÇO ESTIMADO	5
5. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....	5
6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	6
7 - VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME.....	6
8 - REVISÃO DE PREÇOS.....	8
9. ENVIO DAS PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	9
10 - ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.....	11
11 -ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS.....	11
12 - MODO DE DISPUTA E FORMULAÇÃO DE LANCES	11
13 -NEGOCIAÇÃO.....	13
14 - ACEITABILIDADE DA PROPOSTA MELHOR CLASSIFICADA.....	14
15 - CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO	14
16- HABILITAÇÃO JURÍDICA	16
17- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.....	17
18 – DOS BENEFÍCIOS FISCAIS DA ME´S, EPP´S E EQUIPARADAS:.....	18
19 -DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA	18
20- DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.....	19
21 -RECURSOS.....	20



22 - FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	21
23 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	22
24 - INSTRUMENTO DE AJUSTE	24
25 - DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO	24
26 - DO CONTROLE DA EXECUÇÃO	31
27 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	32
28 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS	32
29 - DA SUBCONTRATAÇÃO	33
30. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	33
31. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO	34
32 - MEDIDAS ACAUTELADORAS	35
33 - DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA	35
34 - CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL	35



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2022

1. PREÂMBULO

Torna-se público para conhecimento dos interessados que o MUNICÍPIO D NOVA FRIBURGO/RJ, sediado na Av. Alberto Braune, 225, Centro, Nova Friburgo, RJ, realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS** com participação **AMPLA**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 599 de 03 de junho de 2020, Normas Especiais do Decreto Municipal nº 231/06, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, e da Lei Complementar nº 123/2006, bem como considerando as alterações promovidas no Sistema Comprasnet SIASG pelo Decreto Federal nº 10.024/2019.

Processo Administrativo nº 31.023/2021

Data da sessão: **18/03/2022**

Horário: (Horário de Brasília): 13:00

Local: Portal de Compras do Governo Federal: www.gov.br/compras

UASG: 985867

1.1. - ANEXOS DO EDITAL

Integram este edital os seguintes Anexos:

- I – Termo de Referência
- II – Planilha Orçamentária
- III – Modelo de Proposta de Preços
- IV – Minuta da Ata de Registro de Preços
- V - Minuta de Contrato
- VI - Declaração Unificada

2.OBJETO

2.1- O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS** para contratação de empresa especializada para os serviços de fornecimento de *buffet*, para atender as necessidades dos eventos estimados que serão promovidos pela Prefeitura Municipal de Nova Friburgo, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições,

Av. Alberto Braune, nº 224 – 2º Andar / Sala 212 – Centro – Nova Friburgo – RJ
CNPJ: 28.606.630/0001-23 - e-mail: licitacaopmnf@gmail.com – Telefone: (22) 2523-1113



quantidades e especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital.

2.2 - O MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

2.3 No caso de divergência entre a especificação contida neste edital e no Sistema Comprasnet SIASG, prevalecerá a descrita neste edital.

3. PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – O registro de preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços – ANEXO IV, nas condições previstas neste edital.

3.2- O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços – ANEXO IV deste edital.

3.3- O prazo de vigência da ata de registro de preços não poderá ser prorrogado.

4. PREÇO ESTIMADO

4.1- O preço global estimado da presente licitação é **R\$ 295.310,00** (duzentos e noventa e cinco mil e trezentos e dez reais), conforme PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – ANEXO II deste Edital.

4.2- O valor descrito acima constitui mera estimativa, não se obrigando o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO a utilizá-lo integralmente.

5. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 - As despesas decorrentes dos serviços prestados, previstos no presente Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:

Elemento de Despesa:	33.90.39.12
Fonte de Recurso:	00



Programa de Trabalho:	17.001.23.695.0036.2.102
------------------------------	---------------------------------

5.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de: MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, CNPJ: 28.606.630/0001-23, ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.

6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 - Estejam legalmente estabelecidas e explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, devendo tal fato ser oportunamente comprovado mediante exame dos atos constitutivos da empresa;

6.2 - Estejam regularmente cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no sítio www.gov.br/compras.

6.3- Disponham de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, bem como informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções dos gestores do sistema Comprasnet SIASG para sua correta utilização;

6.4 - Atendam às condições exigidas neste Edital e em seus Anexos.

7 - VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

7.1- Não poderão concorrer neste pregão as sociedades empresariais e empresários que se enquadrem nas seguintes situações:

7.2- – Suspensos temporariamente de participar de licitações e de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93, ou do artigo 7º da Lei Federal nº10.520/02;

7.3- Impedidos de participar da licitação, nos termos do inciso IV, do art.87 da Lei Federal n.º 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

7.4 - Na forma de cooperativas ou em consórcio de empresas ou grupo de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição;

7.5- Sociedades empresárias que estiverem em concordata, em



recuperação judicial, recuperação extrajudicial, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação judicial ou extrajudicial.

7.6- Será permitida a participação de empresa em recuperação judicial com plano de recuperação homologado pela autoridade judiciária competente, visto que nesse contexto há plausibilidade de capacidade econômico-financeira, devendo, então, demonstrar-se além da referida homologação judicial os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

7.7- Sociedade empresária ou empresário proibido de contratar como Poder Público, em razão do disposto no artigo 72, § 8º, V, da Lei Federal nº 9.605/98 (**Lei dos Crimes Ambientais**);

7.8- Empresário ou sociedade empresária cujos sócios majoritários, nos termos do art. 12, inciso III, da Lei nº 8.429/92, estiverem proibidos de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica (**Lei da Improbidade Administrativa**);

7.9- Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

7.10- - Entende-se por "participação indireta" a que alude o artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório;

7.11- Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

7.12- Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

7.13 - Será considerado comportamento inidôneo, o comparecimento na



licitação do interessado que se apresente para participar do procedimento licitatório e esteja enquadrado nas hipóteses dos impedimentos e vedações aqui elencados.

8 - REVISÃO DE PREÇOS

8.1- O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato superveniente que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

8.2- Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO deverá:

8.3 - Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

8.4- Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

8.5- Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.6- A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços observará a classificação original.

8.7- Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, e o fornecedor, mediante requerimento, comprovar o fato e não puder cumprir o compromisso, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO poderá:

8.8- Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem a aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

8.9- Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



8.10- Não havendo êxito nas negociações, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO deverá proceder à revogação, parcial ou integral, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9. ENVIO DAS PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 -As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico Comprasnet-SIASG, **suas respectivas propostas com a descrição do objeto e os preços ofertados, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2- Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

9.3 -As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

9.4- Além de outras informações demandadas pelo sistema eletrônico, deverão consignar que compreendem a descrição do(s) produto(s) ofertado(s), o(s) preço(s) unitário(s) e total(ais) do(s) item(ns) para o(s) qual(ais) pretende oferecer proposta, de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital; que a proposta formulada está compatível com o edital e seus anexos; o prazo de fornecimento do objeto, contado do recebimento da solicitação do MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO; o prazo de validade da proposta comercial.

9.5- No momento de inserção da proposta, a licitante deverá registrar correlatamente as seguintes situações:

9.6- Declarar em campo próprio do sistema eletrônico a **condição de microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e equiparadas**, ostentando os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº123/2006,



para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

9.7- Manifestar, em campo próprio do sistema informatizado, que firmou a **Declaração de Elaboração Independente de Proposta**;

9.8- Declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, **que cumpre plenamente os requisitos de habilitação** e que **sua proposta está em conformidade com** as exigências desse **Edital e do Termo de Referência**;

9.9 -**Declarar**, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que **não emprega menores** de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;

9.10 -A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

9.10.1 -O prazo de **validade da proposta comercial será de 90 (noventa) dias** contados da data limite para apresentação das propostas.

9.10.2 - Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso, persista o interesse do Município este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

9.10.3 -Qualquer elemento que possa identificar a licitante, antes da finalização da etapa de lances, importará na desclassificação da proposta.

9.10.4- Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e

para acesso público após o encerramento do envio de lances, devendo a proposta inicial conter os dados de identificação da empresa licitante.

9.10.5- Até a data e horário marcados para a abertura da sessão da licitação, as licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação anteriormente encaminhados, sendo que esta possibilidade automaticamente inviabilizada logo após findado este



período.

10 - ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1- A abertura da sessão pública deste PREGÃO ELETRÔNICO, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá na data e hora indicadas no preâmbulo deste edital, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

10.2- A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (chat).

10.3- Cabe à licitante acompanhar as operações e convocações durante a sessão pública até o encerramento definitivo no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

11 -ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1- Como critério para a análise da conformidade das propostas serão observados os requisitos do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e do **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO III** deste edital.

11.2- O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

11.3- Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

11.4- Como critério de julgamento das propostas, será adotado o de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

11.5- Como critério de aceitabilidade de preços das propostas serão adotados os preços unitários estimados, ou seja, após a fase de lances não serão aceitas propostas cujo(s) preço(s) unitário(s) seja(m) superior(es) ao(s) preço(s) estimados(s) na PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – ANEXO II deste edital.

12 - MODO DE DISPUTA E FORMULAÇÃO DE LANCES



12.1- Será adotado neste pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

12.2- Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

12.3- A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Decorrido esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

12.4- Encerrado o prazo previsto no item 12.3, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez) por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.5- Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.6- Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

12.7- Não havendo lance final classificado nas formas estabelecidas nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.8- Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá,



auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.

12.9- Para fins da apresentação dos lances durante a sessão pública da licitação, o valor a ser considerado é o **menor preço global**.

12.10- As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

12.11- As licitantes somente poderão ofertar lances inferiores ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

12.12- As licitantes poderão, ainda, apresentar lances superiores ao lance melhor classificado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.

12.13 -Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante.

12.14 -Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

12.15 - Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexecutável.

12.16 -Ao final da etapa competitiva, serão aplicados, caso necessário, os critérios de desempate previstos no § 2º do art.3º da Lei Federal nº8.666/93.

12.17 -Permanecendo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

13 -NEGOCIAÇÃO

13.1- Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro deverá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, por item, para que seja obtida a melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado



para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.

13.2- A negociação será realizada por meio do sistema Comprasnet SIASG, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

14 - ACEITABILIDADE DA PROPOSTA MELHOR CLASSIFICADA

14.1 -Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

14.2 -Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

14.3 -A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados ao valor total vencedor, e observando o limite máximo dos preços unitários estipulados na PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – ANEXO II deste edital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, a contar da solicitação do pregoeiro.

14.4 -Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços praticados no mercado acrescidos dos respectivos encargos.

14.5- O pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de funcionários pertencentes ao quadro de pessoal do MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO para orientar sua decisão.

14.6 -Se a proposta não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem desclassificação.

14.7 - Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a licitante será considerada a classificada.

15 - CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO



15.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Consulta consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

15.2 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

15.3 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

15.4 - Caso atendidas as condições de participação a habilitação, das licitantes, serão verificadas por meio do SICAF, com base nos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação especificada neste edital.

15.5 - É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da verificação pelo pregoeiro, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

15.6 - O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.



15.7 -Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF deverão ser enviados nos termos do disposto no item 10.1 deste edital.

15.8 - Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, estes deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, a contar da solicitação do pregoeiro.

15.9- Somente os documentos e anexos exigidos, mediante juízo e solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

15.10 -A documentação deverá ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a abertura da sessão. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

16- HABILITAÇÃO JURÍDICA

16.1- Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;

16.2 -Registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;

16.3 -Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente;

16.4 -Cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações, no caso de sociedades anônimas;

16.5 -Documentos que indiquem os atuais responsáveis pela administração, salvo se já constarem no contrato social em vigor, no caso das demais sociedades;



16.6 -Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

16.6 -Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

17- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

17.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

17.2 -Prova de inscrição no Cadastro de Contribuições Estadual ou Municipal, conforme o caso, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

17.3 -Prova De Regularidade Com A Seguridade Social (INSS), através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **ou** Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do artigo 11, da Lei Federal nº 8.212, de 1991;

17.4 -Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS) expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, e da Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei;

17.5 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s), na forma da lei;



17.6 - Prova De Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF.

17.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

18 – DOS BENEFÍCIOS FISCAIS DA ME'S, EPP'S E EQUIPARADAS:

18.1- A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou retirada de nota de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

18.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentou o menor preço no certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração do Município de Nova Friburgo, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

18.3 - Falta de regularização da documentação no prazo estabelecido neste edital implicará a decadência do direito à contratação e a aplicação de sanção administrativa, conforme previsto no artigo 81 da Lei Federal nº8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, cancelar o item ou revogar a licitação.

19 -DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA



19.1- Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste pregão.

19.2 - Para a licitante sediada na Cidade de Nova Friburgo, esta prova será feita mediante apresentação de certidão emitida pelo único Distribuidor Oficializado desta Comarca.

19.3 -A licitante, sediada em outra comarca ou estado da federação, deverá apresentar, juntamente com as certidões exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou ofícios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas.

19.4 -No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou recuperação judicial, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo foro competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.

19.5 - Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

19.6 - Comprovação de capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

20- DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

20.1 Comprovar, através de, no mínimo 1 (um), Atestado de Capacitação Técnica, ter a empresa fornecido o objeto em qualidade compatível à exigida



neste Edital. Esses documentos deverão ser emitidos, em papel timbrado, pelo órgão público ou pela empresa privada que foi atendida e ser inserido no envelope que contém a Documentação de Habilitação.

20.2 Os Atestados de Capacidade Técnica deverão conter em destaque: data de início e término dos serviços, local de execução, nome do contratante e da pessoa jurídica contratada, nome(s) do(s) responsável(s) técnico(s), seu título profissional e número de registro no nos Órgãos competentes, especificações e demais dados técnicos com informações detalhadas sobre o quantitativo executados;

20.3 Não serão considerados atestados fornecidos por empresas do mesmo grupo econômico das empresas licitantes.

21 -RECURSOS

21.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, dentro do prazo recursal registrado pelo pregoeiro no Sistema Comprasnet SIASG, motivadamente manifestar, em campo próprio do sistema, a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões.

21.2 - Será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis, para o encaminhamento, por meio do sistema eletrônico, das razões do recurso, ficando as demais licitantes, após a apresentação das razões, intimadas a apresentar contrarrazões em igual prazo, também via sistema, contado do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

21.3 - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

21.4 - Cabe ao pregoeiro verificar as condições de admissibilidade do recurso, no que tange à presença dos pressupostos recursais de tempestividade, legitimidade, sucumbência, motivação e interesse.

21.5 - Mantida a decisão recorrida pelo pregoeiro, o recurso será



encaminhado à autoridade superior devidamente relatado.

21.6 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

21.7- Os itens para os quais não for interposto recurso poderão ser desde logo adjudicados.

21.8 - Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos ao Gestor da Secretaria Municipal de Obras, que decidirá de forma fundamentada, após a manifestação motivada do pregoeiro e da Procuradoria Geral Municipal.

21.9 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Gestor da Secretaria Municipal de Obras, adjudicará o objeto e homologará a licitação, caso não seja necessário o retorno da licitação à fase de lances.

22 - FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1- Uma vez homologado o resultado da licitação pelo titular da Secretaria Municipal de Obras, será formalizada a ata, conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO IV deste edital, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

22.2 - O Município de Nova Friburgo enviará à adjudicatária a Ata de Registro de Preços para a assinatura de seu representante legal.

22.3 - A Ata assinada deverá ser devolvida ao Município de Nova Friburgo no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, via e-mail para o endereço licitacaopmnf@gmail.com.

22.4- O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo prestador dos serviços convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Nova Friburgo.

22.5 - Para assinatura da ata de registro de preços, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste



edital.

22.6- O presente edital, bem como os seus anexos, e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da ata de registro de preços.

22.7- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços, em até 5 (cinco) dias úteis, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando ao Município de Nova Friburgo convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

22.8 - A Ata de Registro de Preços assinada deverá ser acompanhada da cópia da Carteira de Identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura da Ata e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

22.9 - Havendo manifestação de interessados durante o procedimento licitatório, poderá ser formalizado Cadastro de Reserva de fornecedor(es), objetivando posteriormente a substituição da titularidade da ata de registro de preços em decorrência de cancelamento, devendo nesse caso ser respeitado preços iguais ao do licitante vencedor e observado a ordem de classificação final.

23 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

23.2 Comete infração administrativa a contratada que:

- Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- Apresentar documentação falsa;
- Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Não mantiver a proposta;
- Cometer fraude fiscal;
- Comportar-se de modo inidôneo;



23.3 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

23.4 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

23.4.1 Advertência;

23.4.2 Multa;

23.4.2.1 compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

23.4.2.2 compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

23.4.2.3 moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

23.4.2.4 moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

23.4.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

23.4.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

23.5 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

23.6 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;



23.7 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

24 - INSTRUMENTO DE AJUSTE

24.1 - No caso de necessidade da Administração, será a licitante vencedora convocada para a retirada do empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

24.2 - A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente à licitante vencedora, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

24.3 - O prazo estabelecido no documento da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela Administração as justificativas apresentadas.

24.4 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

24.5 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

24.6 - Caso a licitante vencedora não compareça para assinatura do instrumento contratual, ou a recusa injustificada do adjudicatário em retirar a nota de empenho, até 05 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando ao Município de Nova Friburgo convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

25 - DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

25.1 A empresa contratada deverá prestar os serviços de fornecimento de *buffet*, para atender as necessidades dos eventos estimados que serão promovidos pela Prefeitura Municipal de Nova Friburgo. Com respectivo fornecimento de material e apoios inerentes ao serviço,



sendo registrado os respectivos preços via Sistema de Registro de Preço, pelo período de 12 (doze) meses.

- 25.2 Considerando a necessidade de se manter um padrão no fornecimento do buffet, se torna imprescindível a adoção do critério de julgamento por menor preço global. Desta forma, todos os itens do serviço deverão ser realizados por uma única empresa, uma vez que se pretende manter um padrão no serviço contratado, evitar que em momentos que forem necessário a utilização de dois tipos itens distintos tenham empresas diferentes trabalhando simultaneamente no mesmo espaço, com pessoal de apoio e utensílios distintos, evitar, ainda, que diversas pessoas estejam a frente da manipulação de alimentos, prover a unificação da coordenação da equipe, dentre outros fatores.
- 25.3 É importante salientar que os itens apresentam a quantidade máxima de pessoas que podem ser atendidas por cada um deles. Todavia no momento da solicitação (Requisição) será informado a quantidade exata de pessoas a serem atendidas. De acordo com esta quantidade (per capita), que será realizado o calculo do valor do serviço.
- 25.4 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens/etapas a serem cumpridas, para auxiliar a empresa contratada a estimar seus valores, considerando as especificações e necessidades:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.
01	COOFEE BREAK I – até 20 pessoas Quantidade mínima a ser ofertada para evento com 20 pessoas. No caso de eventos com menos pessoas a empresa poderá fazer o fracionamento per capita. 100 pães de queijo, 2 pacotes de biscoitos doce – 200 gr cada e 2 pacotes de biscoitos salgados – 200 gr cada, 3 bolos – 500 gr cada (3 sabores), 4 pacotes de torradas - 200 gr cada, pates variados (2 sabores), 6 litros de sucos naturais (2 sabores), 2 litros de leite, 3 litros de café, 4 litros de água mineral com e sem gás, 2 tipos de petit four doce, 2 tipos de fruta, guardanapos de papel com medidas (6 x 16 x 50 fls, 23,5 x 22 cm), toalhas proporcionais as mesas, 2 arranjos de mesa floral,	Serviço	20



	mesa de apoio, copos e taças de vidro, louça, xícaras para cafezinho, colherinhas de café, talheres, pegadores, jarras, garrafas térmicas e 01 garçom para reposição.		
02	<p>COOFEE BREAK II - até 30 pessoas</p> <p>Quantidade mínima a ser ofertada para evento com 30 pessoas. No caso de eventos com menos pessoas a empresa poderá fazer o fracionamento per capita.</p> <p>03 pacotes de biscoito salgado – 200 gr cada, 05 pacotes de biscoito amanteigados- 100 gr cada, 03 pacotes de torradinhas - 200 gr cada, 04 bolos (4 sabores)- 500 gr cada, 30 un de pão francês – 50 gr, 30 un de ciabata – 50 gr, 60 mini sanduíches de queijo prato com presunto, 60 mini croissants recheados sabores variados, 60 brioques, 03 pacotes de palitinho de queijo – 200gr, 60 mini sanduíches de queijo branco, 2 potes de geleia de 500 g (2 sabores), 03 potes de requeijão de 200 g, 03 potes de manteiga de 200 g, 50 unidades de queijo processado UHT, 4 tipos de queijos e frios, 02 tipos de petit fours doce, 100 pães de queijo, 06 litros de sucos naturais (2 sabores), 03 litros de café, 04 litros de leite, 03 litros de água aromatizada, 02 litros de água quente, 02 caixinhas de chá de 12 saches cada (2 sabores), 1 pacote de achocolatado de boa qualidade com 400 gramas, 40 potes de 150 ml de mini salada de frutas (da época), 3 litros de iogurte sabor morango, 05 litros de água mineral, açúcar, adoçante, guardanapos de papel Medidas (6 x 16 x 50 fls, 23,5 x 22cm), toalhas de acordo com as mesas a serem</p>	Serviço	20



	utilizadas, 4 arranjos de mesa floral, copos de vidro, pratinhos, xícaras para cafezinho, xícaras de chá, colherinhas de café, talheres, pegadores, jarras, açucareiro, cestas, bandejas, mesa de apoio com garrafas térmicas, mesas com cadeiras para os convidados com arranjos florais nas mesas, tampões para as mesas, 2 garçons, 1 copeiro.		
03	<p>COQUETEL I - até 50 pessoas</p> <p>Quantidade mínima a ser ofertada para evento com 50 pessoas. No caso de eventos com menos pessoas a empresa poderá fazer o fracionamento per capita.</p> <p>Bebidas: 32 litros de refrigerantes tipo Cola (comum e zero) e Guaraná (comum e zero), 10 litros de suco natural normal e dietético (2 sabores), 10 litros água mineral natural.</p> <p>Entradas: 3 tipos de mousses variadas, 4 pacotes de torradas de 200 gramas e 4 pacotes de biscoito aperitivo salgado – 200 gr, 300 canapés variados, pate fino com geléia de frutas, 10 dúzias ovos de codorna com molho rose.</p> <p>Salgados: 10 por pessoa (fritos e de forno) num total de 500 salgadinhos.</p> <p>Mini porções quentes: 4 opções. Exemplo: Bobó de Camarão, Caldos, escondidinhos e massas e ou risotos.</p> <p>Sobremesas: 150 docinhos variados, 150 bombons finos variados.</p> <p>15 kg de Frios (distribuídos em: Presunto, Queijo prato, Queijo Minas curado, Provolone, Peito de Peru defumado, salaminho).</p> <p>Pessoal de apoio: 03 garçons, 01 copeiro.</p>	Serviço	08



	Material de apoio: toalhas longas e cobre manchas, copos de vidro para todas as bebidas, guardanapos de boa qualidade de papel Medidas (6 x 16 x 50 fls, 23,5 x 22 cm), pratos e talheres de boa qualidade, jarros, gelo, pratos de louças, bandejas, mesa de apoio, mesas com cadeiras para os convidados com arranjos florais nas mesas, tampões para as mesas, réchauds, 03 arranjos florais e decoração ambiente.		
04	<p>COQUETEL II - até 100 pessoas</p> <p>Quantidade mínima a ser ofertada para evento com 100 pessoas. No caso de eventos com menos pessoas a empresa poderá fazer o fracionamento per capita.</p> <p>Bebidas: 50 litros de refrigerantes tipo Cola (comum e zero) e Guaraná (comum e zero), 10 litros de suco natural normal e dietético (3 sabores), 10 litros água mineral natural .</p> <p>Entradas: 3 tipos de mousses variadas, 10 pacotes de torradas de 200 gramas e 10 pacotes de biscoitos aperitivo salgado – 200 gr, 600 canapés variados, patê fino com geléia de frutas, 24 dúzias ovos de codorna com molho rose.</p> <p>Salgados: 10 por pessoa (fritos e de forno) num total de 2000 salgadinhos.</p> <p>Miniporções quentes: 4 opções. Exemplo: Bobó de Camarão, Caldos, escondidinhos e massas e ou risotos.</p> <p>Sobremesas: 400 docinhos variados, 400 bombons finos variados.</p> <p>15 kg de Frios (distribuídos em: Presunto, Queijo prato, Queijo Minas curado, Provolone, Peito de</p>	Serviço	08



	<p>Peru defumado, Salaminho).</p> <p>Pessoal de apoio: 04 garçons, 01 copeiro, 01 maitre.</p> <p>Material de apoio: toalhas longas e cobre manchas, copos de vidro para todas as bebidas, guardanapos de boa qualidade de papel Medidas (6 x 16 x 50 fls, 23,5 x 22 cm), pratos e talheres de boa qualidade, jarros, gelo, pratos de louças, bandejas, mesa de apoio, mesas com cadeiras para os convidados com arranjos florais nas mesas, tampões para as mesas, réchauds, 03 arranjos florais e decoração ambiente.</p>		
05	<p>ALMOÇO OU JANTAR I - até 20 pessoas</p> <p>Quantidade mínima a ser ofertada para evento com 20 pessoas. No caso de eventos com menos pessoas a empresa poderá fazer o fracionamento per capita.</p> <p>Bebidas: 7 litros de refrigerante tipo Cola (comum e zero) e Guaraná (comum e zero), 3 litros de suco (2 sabores), 5 litros de água mineral natural.</p> <p>Entrada: 2 tipos de saladas e (ou) caldos. Prato principal: 1 tipo de carne vermelha (7 kg de filé mignon), 1 tipo de frango e/ ou 1 tipo de peixe(7 kg de cação / linguado), 5 tipos de acompanhamentos (arroz, batatas coradas, quiches (variadas) e legumes refogados), 02 tipos de massas (03 kg de rondelli de queijo e presunto e 03 kg de canelloni de frango com catupiri).</p> <p>Sobremesa: 3 tipos variados (podendo ser compotas, tortas e frutas, flans ou pudins proporcionais ao número de convidados), mesa de café, 02 tipos de chá e biscoitos amanteigados.</p> <p>Pessoal de apoio: 02 garçons, 01 copeiro. Material</p>	Serviço	08



	de apoio: toalhas longas e cobre manchas, copos de vidro para todas as bebidas, guardanapos de boa qualidade de papel Medidas (6 x 16 x 50 fls, 23,5 x 22 cm), pratos e talheres de boa qualidade, jarros, gelo, pratos de louças brancas, bandejas, mesa de apoio, mesas com cadeiras para os convidados com arranjos florais nas mesas, tampões para as mesas xícaras para cafezinho, xícaras de chá, colherinhas de café, réchauds, arranjos florais para o Buffet e decoração de ambiente.		
06	<p>ALMOÇO OU JANTAR II - até 30 pessoas</p> <p>Quantidade mínima a ser ofertada para evento com 30 pessoas. No caso de eventos com menos pessoas a empresa poderá fazer o fracionamento per capita.</p> <p>Bebidas: 20 litros de refrigerante tipo Cola (comum e zero) e Guaraná (comum e zero), 10 litros de suco (2 sabores), 15 litros de água mineral natural</p> <p>Entrada: 2 tipos de saladas e (ou) caldos.</p> <p>Prato principal: 1 tipo de carne vermelha (25 kg de filé mignon), 1 tipo de frango e 1 tipo de peixe(25 kg de cação ou linguado), 5 tipos de acompanhamentos (arroz à piamontese, batatas rústicas,. Quiches (variadas) e legumes), 02 tipos de massas (10 kg de rondelli de queijo e presunto e 10 kg de canelloni de frango com catupiri).</p> <p>Sobremesa: 3 tipos variados (podendo ser compotas, tortas e frutas, flans ou pudins proporcionais ao número de convidados), mesa de café, 02 tipos de chá e biscoitos amanteigados.</p> <p>Pessoal de apoio: 04 garçons, 02 copeiros.</p> <p>Material de apoio: toalhas longas e cobre</p>	Serviço	08



	manchas, copos de vidro para todas as bebidas, guardanapos de boa qualidade de papel Medidas (6 x 16 x 50 fls, 23,5 x 22 cm), pratos e talheres de boa qualidade, jarros, gelo, pratos de louças brancas, bandejas, mesa de apoio, mesas com cadeiras para os convidados com arranjos florais nas mesas, tampões para as mesas e xícaras para cafezinho, xícaras de chá, colherinhas de café, réchauds, arranjos florais para o Buffet e decoração de ambiente		
--	--	--	--

26 - DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 26.1 O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93;
- 26.2 Para o acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato, ficam designados(as) os(as) agentes públicos(as) abaixo informado(as):

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
Adriana de Araújo Ribeiro	062.644	Gestor titular
Rafael Pereira Barbosa	062.819	Gestor substituto
Michelle Mendes Salarini	062.645	Fiscal titular
Ozorio Junior Tardin da Silva	100.022	Fiscal substituto

- 26.3 O(s) fiscal(is) do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 26.4 O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;
- 26.5 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;



26.6 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

27 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 27.1 É importante salientar que os itens apresentam a quantidade máxima de pessoas que podem ser atendidas por cada um deles. Todavia no momento da solicitação (Requisição) será informado a quantidade exata de pessoas a serem atendidas. De acordo com esta quantidade (per capita), que será realizado o cálculo do valor total do pagamento.
- 27.2 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:
- Negativa de Débitos Trabalhistas;
 - Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
 - FGTS;
 - PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
 - Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
 - Estadual CND – referente ao ICMS.
- 27.3 A Nota Fiscal de Serviço deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;
- 27.4 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

28 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 28.1 – Em conformidade com o Decreto nº: 7892/13, o registro de preços do fornecedor será cancelado quando:
- 28.2 - descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 28.3 II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 28.4 III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior



àqueles praticados no mercado; ou

28.5 IV - sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

28.6 Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

28.7 Art. 21. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente.

29 DA SUBCONTRATAÇÃO

29.1 Não será admitida a subcontratação do objeto

30. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

30.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

30.1.1 Fiscalizar a execução dos serviços, através de profissional designado para este fim, em conformidade com o contrato;

30.1.2 Proibir que a CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas;

30.1.3 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da realização dos serviços licitados;

30.1.4 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

30.1.5 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

30.1.6 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

30.1.7 Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA.



31. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 30.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:
- 30.1.1 Atender de imediato às solicitações da Secretaria requisitante quanto às substituições da mão de obra, quando a referida mão de obra for identificada como inadequada à prestação dos serviços;
 - 30.1.2 Manter o serviço contratado em número, qualidade e condições especificadas;
 - 30.1.3 Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria requisitante, para representá-la na execução do Contrato;
 - 30.1.4 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;
 - 30.1.5 Arcar com toda despesa e responsabilidade pela remoção e transporte de todo e qualquer equipamento que precise ser retirado dos locais de evento para conserto, com a prévia autorização e comunicação aos fiscais do contrato;
 - 30.1.6 Fornecer recursos e insumos operacionais necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, alimentação, equipamento, insumos, mão de obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços;
 - 30.1.7 Fornecer ao CONTRATANTE o número de telefone do preposto, com perfeito conhecimento do objeto do contrato, para o pronto deslocamento e atendimento em situações de emergência;
 - 30.1.8 Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;
 - 30.1.9 Cabe lembrar que os colaboradores contratados pela empresa, obrigatoriamente deverão ter experiência na área ao qual foram designados. Todos os profissionais relacionados em caso de férias e licença médica deverão ser substituídos por profissionais com as mesmas qualificações técnicas;



- 30.1.10 Comunicar, imediatamente, por intermédio do fiscal do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do Contrato;
- 30.1.11 Assumir inteira responsabilidade pela conservação e limpeza dos locais de execução dos serviços. O desenvolvimento de trabalhos que envolvam transporte e montagem de equipamentos deverá ser rigorosamente planejado, protegendo-se especialmente os materiais de acabamento existentes na edificação (pisos e paredes);
- 30.1.12 Fornecer aos seus empregados uniforme, calçado, crachá de identificação e equipamentos de proteção individual, obedecendo ao disposto nas normas de segurança do Ministério do Trabalho;
- 30.1.13 Estar em dia com suas obrigações trabalhistas perante seus funcionários, bem como perante os demais Órgãos Públicos descritos no presente Termo de Referência;

32 MEDIDAS ACAUTELADORAS

32.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

33 - DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

33.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

34 - CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

34.1- Qualquer pedido de esclarecimento ou de impugnação deverá ser enviado eletronicamente ao pregoeiro no endereço com cópia para licitacaopmnf@gmail.com até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada no edital para abertura da sessão pública.



34.2 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimento no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, além de pronunciamentos de ordem técnica junto ao setor requisitante do objeto licitado.

34.3 - A impugnação não possui efeito suspensivo e a decisão, que será proferida no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos.

34.4 - As respostas aos pedidos de esclarecimento e de impugnação serão divulgadas concomitantemente nos endereços eletrônicos www.novafriburgo.rj.gov.br/licitacao e www.gov.br/compras, para conhecimento geral e dos interessados em participar da licitação, e vincularão os participantes e a Administração quanto ao seu conteúdo.

34.5 - É facultada ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado com os requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

34.6 - No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, para sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

34.7 - Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

34.8 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público fundado em fato superveniente



devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.

34.9 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-ão dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

34.10 - O acompanhamento dos resultados das fases desta licitação poderá ser feito através do endereço eletrônico www.gov.br/compras.

34.11- Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

34.12 - O Município de Nova Friburgo e as licitantes do certame elegem o foro do Município de Nova Friburgo para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

Nova Friburgo, 17 de fevereiro de 2022.

Renan da Silva Alves

Secretário Municipal de Turismo e Marketing da Cidade
Matr.: 062.790